

«06» марта 2025 г.

№ 23

ПРИКАЗ

О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Корниловская СОШ» Томского района
в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводят всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее — приказ Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», письмом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 20.02.2025 № 02-25/146 «О направлении плана—графика и порядка проведения ВПР в 2025 году», распоряжением Департамента общего образования Томской области от 25.02.2025 № 317 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2025 году», приказом Управления образования, культуры и спорта Администрации Томского района от 27.02.2025 №249 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томского района в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ «Корниловская СОШ» Томского района Томской области (далее — ОО) мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в соответствии с графиком проведения ВПР в 2025 году, утвержденным приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 в 4-8,10 классах на бумажном носителе с **11.04.2025 по 16.05.2025**, в 5-8 классах с использованием компьютера с **11.04.2025 по 24.04.2025**.

2. Назначить школьным координатором по проведению ВПР Трофименко М.В., зам. директора по УВР и передать список с ответственным организатором ОО муниципальному координатору в срок до 07.03.2025 согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Школьному координатору:

— обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО;

- провести ВПР с использованием бумажного носителя с 11.04.2025 по 16.05.2025, в компьютерной форме с 11.04.2025 по 24.04.2025;
- осуществлять контроль соблюдения порядка проведения ВПР в ОО и соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР;
- организовать проведение ВПР в соответствии графиком проведения ВПР в 2025 году, утвержденным приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 и порядком проведения ВПР, согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- ознакомиться и ознакомить ответственных организаторов ОО – специалистов, ответственных за проведение ВПР, с порядком проведения ВПР, графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2025 году и планом-графиком проведения ВПР, размещенными в личном кабинете на сайте ФИС ОКО, согласно приложениям 2 и 3 к настоящему приказу.
- разработать и утвердить локальным актом ОО расписание проведения ВПР в соответствии с графиком, согласно приложению 7 и разместить его на официальном сайте ОО в срок **до 14 марта 2025 года**;
- назначить приказом ОО организаторов в аудитории проведения ВПР в соответствии с расписанием, согласно приложения 8;
- ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете образовательной организации на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);
- возложить на организаторов в аудитории ответственность за обеспечение порядка в кабинете во время проведения ВПР;
- подготовить кабинеты для проведения ВПР;
- организовать участие детей, обучающихся по АООП в общеобразовательных классах, в ВПР с согласия родителей (законных представителей и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития (согласно п. 14 постановления Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»);
- не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП, если таковые участвовали;
- обеспечить соблюдение правил информационной безопасности при печати и хранении вариантов ВПР;
- создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ обучающихся ВПР;
- организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;
- назначить приказом ОО экспертов по проверке работ обучающихся, организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией согласно приложения 8;
- организовать участие независимых наблюдателей в проведении и проверке ВПР из числа родителей;
- организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР согласно приложению 4 к настоящему приказу и протоколов наблюдателей по проверке работ обучающихся, согласно приложению 5 к настоящему приказу;

- обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;
- организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР по каждому учебному предмету;
- обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение трех месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО;
- взять под личный контроль проведения ВПР в ОО;
- сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в ОО согласно приложению 6 к настоящему приказу в электронном виде в формате Excel и предоставить муниципальному координатору в срок **до 16.05.2025**;
- разместить на официальном сайте ОО приказ о проведении ВПР 2025 году и расписание ВПР в срок **до 14.03.2025**;
- предоставить в Управление образования, культуры, молодежной политики, туризма и спорта ссылку на размещенные материалы муниципальному координатору по проведению ВПР Фатеевой М. А. в срок **до 17.03.2025** на адрес электронной почты fma@uotr.ru.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Каменская Н.В.